

Základní škola a Mateřská škola Karolinka



**Výroční zpráva  
o činnosti základní školy  
za školní rok 2023/2024**

Zpracoval: Mgr. Milan Minarčík, ředitel školy  
Č.j.: ZŠ, MŠ 232/2024

**Úvodem**

Publicita všech projektů a akcí 2023/2024 je trvale dostupná na [www.zskarolinka.cz](http://www.zskarolinka.cz) (pod odkazy: Publicita, FCB).

**Charakteristika školského zařízení**

Základní škola a Mateřská škola Karolinka, Kobylská 250, 756 05 Karolinka

Město Karolinka, Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka

Právní forma školy – příspěvková organizace od 1. 1. 1995, IČO : 60 99 04 31

Ředitel školy: od 1. 8. 2020 Mgr. Milan Minarčík

Zástupce ředitele: od 1. 8. 2020 Mgr. Martina Bierská

Kontakt na zařízení - tel.: 571 450 715, tel/fax: 571 450 760

E-mail: [zskarolinka@vs.inext.cz](mailto:zskarolinka@vs.inext.cz)

Datová schránka: 69r7ry9

Jména pracovníků pro informace: Eva Zbránková, Marie Pekařová

Datum zařazení do sítě: 22. 3. 1996

Poslední aktualizace v síti: 1. 10. 2016

Identifikační číslo ředitelství v síti škol: 600 150 135

Obor vzdělání: 79-01-C/01

Součásti školy podle Rozhodnutí o zařazení do sítě a jejich kapacity:

Základní škola – 346 žáků

Mateřská škola – 72 dětí

Školní družina – 50 žáků

Školní jídelna základní školy – 1000 jídel

### Základní údaje o škole a součástech, které sdružuje, průběžná naplněnost

Základní škola, 9 tříd - 190 žáků

Mateřská škola, 3 třídy - 54 dětí

Školní družina, 2 oddělení - 50 žáků

Školní jídelna, průměrně pravidelný odběr: 400 jídel (cca 180 obědů žáci ZŠ + 50 dětí MŠ + 170 cizí)

### Rada školy

Rada školy, na funkční období do 31.12.2024 pracuje ve složení:

Členové rady

p. Martin Šimák – za zřizovatele

p. Ivana Koňářiková – za zřizovatele

p. Mgr. Karin Davidková – za zaměstnance

p.uč. Dana Vachalová – za zaměstnance

p. Mgr. Jiří Krestýn – za zákonné zástupce žáků (rodiče)

p. Michal Orság - za zákonné zástupce žáků (rodiče), předseda rady

### Vzdělávací program školy

Ve všech ročnících ZŠ se vyučovalo podle vlastního ŠVP pro základní vzdělávání „Škola pro život“  
Nepovinné předměty: Náboženství – zajištěno externím učitelem. Zájmové kroužky: Florbal, Lego robotika, další v rámci mimoškolní výchovy. V souvislosti s výukou byl celoročně realizován projekt „Další rozvoj ZŠ a MŠ“.

### Údaje o pracovnících základní školy

Škola (ZŠ+MŠ) měla fyzicky 42 zaměstnanců, z toho 28 pedagogických pracovníků, učitelů, vychovatelů, pdg.as., školní psycholog, včetně tzv. částečných úvazků. Seznam všech zaměstnanců je vždy (s kontakty) na webu školy. Prvním rokem nastoupila nová paní učitelka přírodovědných předmětů, také školní psycholožka. Škola má vlastního logopeda – speciálního pedagoga, kvalifikované asistenty, vychovatele i učitele, školního psychologa. Externě na malý snížený úvazek pracoval pouze učitel hudební výchovy a učitelka náboženství.

Pro výkon tzv. specializovaných a metodologických činností jsou pedagogové kvalifikováni. Asistenti pedagoga, s praxí, mají zpravidla vyšší kvalifikaci, než je minimálně předpisy vyžadovaná.

Zajištění výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů: Požadovaný stupeň vzdělání mají všichni pdg pracovníci, učitelé ZŠ i MŠ, vychovatelé, asistenti. Učitelé ZŠ mají úplné vysokoškolské vzdělání pdg směru. Učitelé MŠ úplné střední odborné pdg vzdělání. Asistentka pedagoga (v ZŠ) má vyšší odborné vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Vychovatelé mají střední odborné vzdělání pedagogického směru.

Učitel hudební výchovy má vyšší odborné vzdělání s pdg způsobilostí (DiS, konzervatoř – VOŠ).

Učitelka náboženství vzdělání v oboru - a platné církevní pověření.

### Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Byl sestaven a realizován plán DVPP, stanoveny hlavní cíle:

- Všichni pedagogičtí pracovníci naší školy budou kvalifikováni k výkonu svého povolání, nebo se k vykonávání pedagogické činnosti budou připravovat v odpovídajícím vzdělávacím programu.
- Všichni specializovaní pracovníci budou mít absolvovaný odpovídající specializační kurz.
- Podporovat pedagogické pracovníky v realizaci jejich plánů profesního rozvoje s ohledem na zaměření či koncepci školy.
- Podporovat vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti zavádění informačních technologií do výuky.
- Prohlubovat znalosti vedení školy v managementu školy.

Všichni zaměstnanci pdg úseku byli zapojeni do vzdělávání (online i prezenčně), cíle šk. roku: podporovat pedagogické pracovníky v realizaci jejich plánů profesního rozvoje s ohledem na zaměření či koncepci školy. Podporovat vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti zavádění informačních technologií, práce s AI. Ve školním roce 2023/2024 (6. 6. 2024) dokončil OC studium k výkonu specializované činnosti – ICT Koordinátor.

Předmět	Počet kurzů	Forma	Zaměření, rozsah	Financování	Absolvováni
ICT	1	skupinová	Bakaláři – matrika, TK, Komens	Zástupkyně ředitele - zdarma	sborovna

			Září 2023		
Pedagogika	1	webinář	Učitel 21. století 7.11.2023	ZŠ	MV
ICT	1	prezenční mimo školu	Jak na dezinformace? 5.12.2023	ZŠ	OC
Pedagogika	1	webinář	Problémové a agresivní děti 11.12.2023	ZŠ	MP
Management	1	webinář	Vzdělávání managementu škol a školských zařízení 20.12.2023	ZŠ	MB
Pedagogika	1	prezenční mimo školu	Bezpečné prostředí ve škole 14.3.2024	MAP IV - zdarma	EŠ, BK
Profesní rozvoj	1	webinář	Rozvoj kompetencí v praxi 8. – 11.3.2024	zdarma	AO
ICT	3	prezenční mimo školu	Úvod do umělé inteligence 19.3.2024	MAP IV - zdarma	MB, VV, MV
Management	1	prezenční mimo školu	Setkání ředitelů základních škol 4. – 5. 4. 2024	ZŠ - Ing. Pavel Bundil, vzdělávací agentura KPS Vsetín	Ř, ZŘ

Rovné příležitosti	1	webinář	7 tipů jak využít AP ve třídě 11. 4. 2024	zdarma	AO
ICT	1	webinář	ICT koordinátorům naživo aneb ring volný 30. 4. 2024	zdarma	OC
ICT	1	prezenční mimo školu	Vliv digitálních technologií na lidský mozek 20.5.2024	MAP IV - zdarma	Ř, ZŘ
Pedagogika	1	prezenční ve škole	Učíme se a bádáme s dětmi venku 28.5.2024	ZŠ	MV, ŠE, VV, KD, PK, BK, EŠ, PP
Pedagogika	1	prezenční	Jak na zážitkovou pedagogiku 4. 6. 2024	MAP IV - zdarma	EŠ, MV

### Vzdělávání ostatních pracovníků

Vzdělávání ostatních pracovníků (akce probíhaly online i prezenčně) – vzdělávání bylo zaměřeno na oblast ekonomiky a účetnictví, spisové služby - a na oblast školního stravování a hygieny, nakládání s odpady. Účastníci: ekonomka, pokladní, vedoucí školní jídelny.

## Výsledky výchovy a vzdělávání - vyhodnocení plnění cílů ŠVP

Aktualizovaný ŠVP, platný od 1.9.2023 byl celoročně plněn a hospitačně kontrolován. Výchovná a vzdělávací činnost škol obsahovala také realizaci Národního plánu obnovy (NPO), doučování žáků, agendu podle metodik MŠMT po Lex Ukrajina. V rámci zavedení formativního hodnocení + slovních komentářů ke známám (v Bc.), se dostávalo rodičům i žákům zpětné vazby. Konzultace a třídní setkání probíhaly klasicky.

### Hodnocení výchovného poradenství ve škole

**Ve školním roce 2023/2024 jsme poskytovali speciální péči 26 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (4 žáci s PO 3, 18 žáků s PO 2, 4 žáci s PO 1), 10 žákům byla zajištěna speciální péče formou předmětu speciální pedagogické péče, jednomu žákovi byla poskytována pedagogická intervence formou doučování, ve čtyřech třídách pracovaly asistentky pedagoga.**

Při hodnocení žáků se SVP vycházeli vyučující z doporučení školského poradenského zařízení, obecných zásad práce s individuálně integrovanými žáky. Všichni rodiče žáků se SVP 1. - 3.stupně byli informováni o formách péče, která je poskytována jejich dětem. V této oblasti péče jsme spolupracovali s KPPP Zlín pracovištěm Vsetín, SPC Zlín – Středová, SPC pro žáky s vadami řeči Valašské Meziříčí, PPP a SPC Olomouckého kraje.

Výchovné a výukové problémy jsme řešili dle závažnosti na úrovni: žák - rodiče - TU - VP / ZŘŠ, ŘŠ/, OSPOD, s některými rodiči žáků s rizikovým chováním proběhla jednání.

Žákům 9. třídy jsme předávali průběžně informace o možnostech studia na SŠ (odkazy na www stránky, společné vyhledávání informací v hodinách volby povolání, žáci 8. a 9. třídy navštívili burzu škol ve Vsetíně). V prosinci 2023 se uskutečnila informační schůzka k přijímacím zkouškám pro rodiče žáků 9. třídy, v lednu a únoru 2024 probíhaly konzultace k přihláškám na SŠ (rodiče, žáci). Ve školním roce 2023/2024 si žáci 9. třídy mohli podat 3 přihlášky ke studiu ve SŠ, přijímacích zkoušek se zúčastnilo 19 žáků z 9. třídy. Všichni žáci z 9. třídy byli přijati.

Dva žáci byli přijati na gymnázium, deset žáků bylo přijato na SOŠ do učebních oborů bez přijímacích zkoušek, 17 žáků bylo přijato na SŠ, SOŠ na obory s maturitou. V měsíci dubnu proběhl zápis do prvního ročníku. Zápis do 1. r. k základnímu vzdělávání byl proveden u 26 žáků. Třem dětem byl udělen odklad školní docházky.

Činnost výchovného poradce v oblasti výchovného poradenství byla zaměřena na monitorování a intervenci pro žáky a jejich zákonné zástupce v případech výchovných, vzdělávacích i jiných problémů (návrhy na vyšetření v PPP nebo jiná odborná šetření). V oblasti kariérového poradenství byla činnost výchovného poradce zaměřena na akce týkající se: profesní orientace, informační a poradenské pomoci pro vycházející žáky a jejich zákonné zástupce. Zlepšení komunikace školy a rodiny (konzultační hodiny), online, prostřednictvím informačních schůzek, nástěnek a webových stránek školy byly vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům podávány informace spojené s přijímacím řízením.

#### Logopedická prevence pro děti mateřské školy a žáky 1. třídy

byla zaměřena na průpravná cvičení, (dechová, fonační, artikulační) a nápravu správné výslovnosti jednotlivých hlásek. Reedukaci prováděla Mgr. Karin Davidková. (V mateřské škole pracuje, jako logopedická preventistka, p. uč. Kristýna Eggerová, což vedlo k vymizení výskytu mnohočetné patlavosti.)

#### Prevence sociálně patologických jevů – rizikového chování

Vzdělávání metodika prevence: Ve školním roce 2023/2024 byla zahájena funkce školního metodika prevence Mgr. Veroniky Hlaváčové. Metodik prevence představil projekty a obeznámil vedení a zaměstnance školy s různými projekty a organizací, zabývající se primární prevencí. Metodik prevence konzultuje veškerou primární prevenci se školním psychologem a výchovným poradcem, s kterými následně vytváří postup, jak k jednotlivým případům přistupovat. Metodička prevence se vzdělává v akreditovaném specializačním studiu ŠMP v MADIO Zlín.

Prevence v učebních plánech: Prevence rizikového chování se promítla do učebních plánů několika předmětů, kde má své pevné místo – jedná se např. o společenské vědy, základy přírodních věd, psychologii, právní nauku a jiné (viz MPP). Tato témata byla zařazována v průběhu celého roku dle MPP.



Akce pořádané školou se zaměřením na primární prevenci:

- Na začátku školního roku se konaly třídnické hodiny pro lepší adaptaci dětí na školní prostředí.
- RADIXIE: NA VLASTNÍ KŮŽI  
Program primární prevence o problematice diskriminace, xenofobie a rasismu pro žáky 6. a 9. třídy.  
Vánoční hra – akce žakovského parlamentu pro zlepšení vztahů dětí ve škole.
- Sexting /Cybergrooming  
Preventivní program pro žáky 7. třídy.
- Gaming: Kdo si hraje, nezlobí  
Preventivní program pro žáky 8. třídy.
- Orientační dny – DIS Fryšták  
Pro žáky 8. a 9. třídy. Třídenní kurz pro starší žáky za účelem zlepšení třídních kolektivů a výběru budoucího povolání.
- V letošním školním roce se naše škola opět zapojila do projektu Příběhy bezpráví v rámci akce Jeden svět na školách.
- Archa Vsetín - 8. třída
- Nikotinové výrobky  
Preventivní program zaměřený zejména na nikotinové sáčky včetně jednorázových cigaret.  
Programu se zúčastnil celý druhý stupeň.
- Bezpečnost a rizikové chování s policií České republiky. Beseda

Přímá práce s jednotlivci: Individuální rozhovory s jednotlivci, týkající se jejich osobních nebo rodinných problémů, poskytnutí kontaktů na příslušné telefonní linky nebo organizace. Přímá práce s jednotlivci je úzce propojená s činností školního psychologa.

Přímá práce s třídami: třídnické hodiny ve třídách, jejichž náplní bylo například:

- Vánoční programy
- Hry, podporující kohezi skupiny
- Vytváření a hodnocení třídních pravidel
- 

Zájmové kluby a kroužky

- Čtenářský klub
- Klub deskových her
- Lego kroužek
- 

Sportovní hry

## Jiné významné výchovně vzdělávací aktivity a akce školy

Plavecký kurz i lyžařský kurz byl úspěšně a plně realizován. Mimoškolní činnost - akce školní družiny: Školní družina, odpolední provoz, pracovala ve dvou odděleních - třídách, s kapacitou 50 žáků. Její činnost proběhla v plném rozsahu podle plánu. Spolupráce ZŠ a MŠ: Informace o MŠ jsou nepovinnou částí této výroční zprávy základní školy. Mateřská škola má zpracováno každoroční interní, vlastní výroční zprávu. Naposledy byla využita při inspekci. Tato zpráva/evaluace je k dispozici u ředitele školy.)

MŠ: Od 1. 9. 2011 byla sloučena základní a mateřská škola do jednoho subjektu. Sídlíme ve společné budově. Vybudováním nových prostor mateřské školy v budově ZŠ se kapacita zařízení zvětšila ze 46 míst na 72 míst. MŠ navštěvovalo 54 zapsaných dětí. Ve školním roce 2023/2024 bylo 12 přijatých, 25 dětí ukončených, 2 dětí s odkladem. Činnost MŠ probíhala dle plánu.

PR a komunikace: Základem komunikace byly nejprve funkční webové stránky s aktuálním zpravodajstvím. Nyní Bakaláři pro rodiče i žáky (klasifikace, Komens zprávy atd.). Od října 2021 funguje cloud Microsoft365 (dříve Office365). Od roku 2024 vydáváme třikrát ročně přehledový článek do místního Zpravodaje. Od srpna 2022 máme nový Facebook školy – zprávy z akcí + fotogalerie.

## Kontrolní činnost ČŠI

V březnu 2024 proběhla v intervalu pěti let čtyřdenní návštěva ČŠI - viz Inspekční zpráva ze dne 2.4.2024 na webu csicr.cz Závěry a doporučení (identifikace silných stránek i příležitostí ke zlepšení) byly v max. míře zapracovány do plánu pdg - plně od 1. 9. 2024. Školní vzdělávací program zůstal beze změn, školní řád prošel inovací k 1.9.2024.

## Údaje o spolupráci s odborovou organizací

Na pracovišti existuje odborová organizace. Spolupráce s odborovou organizací je dána platnou Kolektivní smlouvou, která se každoročně aktualizuje. Vzájemná spolupráce a informovanost byla zcela bez problémů. Nebyly evidovány žádné připomínky nebo stížnosti.

## Závěrem

Uplynulý školní rok byl zejména ovlivněn zvýšenou péčí o duševní zdraví všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu.

Proběhlo opět doplnění inventáře IT vybavení pro výuku – chromebooky, na cílový stav 27 kusů.

Byl vytvořen zápůjční fond CHB.

Byla zlepšena kvalifikační a věková struktura učitelského sboru.

Byla celoročně využita nová učebna AJ v přízemí pracoviště – „domečku“.

Byla inovována výuka cizího jazyka na 1. stupni.

Proběhlo školení pedagogů dle plánu DVPP

Rodičům byl poskytována ředitelem školy podpora na dálku (ve všech věcech ICT, na vyžádání).

Účastníme se projektů, jejichž publicita je na webu školy.

Monitorujeme výsledky žáků novým externím evaluačním procesem, testy – od jara 2024.

Bylo zajištěno financování z externích, projektových zdrojů MAP, OP JAK.

Byla provozována elektronická i klasická schránka důvěry, žákovská samospráva.

Využíváme nových vzdělávacích a projektových nabídek, například z nabídky NIDV, NPI, SYPO, MAP.

V oblasti péče o majetek a provoz areálu jsme přijali řadu opatření.

Zvládli jsme provést obnovu kabinetu AJ a připravit na podzim 2024 novou místnost budoucího školního klubu (II. patro budovy, bývalá ŠD I.).

Mimořádně významná byla účinná pomoc žákům v náročných životních situacích – pomoc od poradenského pracoviště: školní psycholožky + výchovné poradkyně + metodičky prevence.

Zkušenosti získané vedením ve škole reflektujeme vyšším pracovištěm pro přípravu budoucích pedagogů.



Mgr. Milan Minarčík

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ

ŠKOLA KAROLINKA

Kobylská 250

756 05 Karolinka

①

razítko a podpis ředitele školy

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KAROLINKA

Tabulka příjmů a výdajů ZŠ a MŠ Karolinka v roce 2023

### Příjmy:

Dotace SP Zlín	23 502 894,00
Dotace MěÚ	4 130 000,00
Transfer UZ 33092	268 920,47
transfer UZ 33063	368 020,24
transfer UZ 33086	73 920,00
DČ-strava	2 197 405,72
Žáci-strava	1 207 613,00
Zaměstnanci-strava	170 780,00
FKSP-strava	90 030,00
Úroky	39,52
Tělocvična	16 650,00
Úplata MŠ	121 100,00
Úplata družina	28 200,00
Jiný výnos	20 000,23
<b>Příjmy celkem</b>	<b>32 195 573,18</b>

### Výdaje

Hrubé mzdy	17 334 719,00
OON	532 118,00
nemoc + karanténa	155 265,00
Zdravotní a sociální pojištění	6 017 192,00
Ostatní sociální výdaje	453 823,55
Pojištění	46 628,00
Potraviny	2 645 707,32
Školení, seminář, DVPP	29 680,00
Cestovné	26 487,00
Výdej děti, plavání	116 778,00
licence + SW+ servis PC	151 063,31
telefony, poštovné, internet	105 113,05
Provozní výdaje	1 121 522,35
DDHM, učební pomůcky	834 480,36
Opravy, revize	705 631,78
Elektrika	785 933,89
Voda	126 533,50
Teplo	964 462,25
Vedení účtu	7 368,00
Odpisy	123 385,00
Neuplatnitelné DPH, daně, poplatk	6 736,82
<b>Výdej celkem</b>	<b>32 290 628,18</b>
Hospodářský výsledek	-95 055,00

V Karolince dne 16. 1. 2024

Vypracovala: Eva Zbranková

Ředitel: Mgr. Milan Minarčík

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ  
ŠKOLA KAROLINKA  
Kobytská 250  
756 05 Karolinka

Příloha č. 1 **Tabulka příjmů a výdajů ZŠ a MŠ Karolinka v roce 2023**

*Datum schválení VZ ve Školské radě: 13. 11. 2024*



**MĚSTO KAROLINKA**  
Radniční náměstí č.42, 756 05 Karolinka

**Částečný výpis usnesení z 67. schůze Rady města Karolinky ze dne 25.11.2024**

Rada města Karolinky po projednání zpráv a informací pod bodem:

67/821

**s c h v a l u j e**

výroční zprávu o činnosti Základní školy a Mateřské školy Karolinka, příspěvkové organizace, Kobylská 250, 756 05 Karolinka za školní rok 2023 - 2024.

Základní škola Karolinka	
Došlo dne: 3.12.2024	
č.j.: 85/M5 243/2024	
Počet listů: 1	Přílohy: 1

Bc. Richard Holíš  
starosta

